تقرير البرنامج التعريفي لأعضاء مجلس الإدارة

انطلاقًا من حرص جمعية التنمية الأهلية بالأطاولة على تطبيق مبادئ الحوكمة الرشيدة، وتعزيز الامتثال والالتزام بالأنظمة واللوائح والتعليمات المنظمة لعمل الجمعيات الأهلية، يأتي هذا البرنامج التعريفي لتمكين أعضاء مجلس الإدارة من الإلمام بأعمال الجمعية وأهدافها واختصاصاتها، والتعرف على مسؤولياتهم الإدارية والمالية والقانونية.
ويهدف البرنامج إلى رفع كفاءة أعضاء مجلس الإدارة، وتعزيز قدرتهم على ممارسة أدوارهم الإشرافية والرقابية، بما يسهم في تحقيق أهداف الجمعية واستدامة أعمالها.

أولاً: أهداف البرنامج التعريفي

تعريف أعضاء مجلس الإدارة برسالة الجمعية ورؤيتها وأهدافها الاستراتيجية.
توضيح اختصاصات مجلس الإدارة وصلاحياته ومسؤوليات أعضائه.
التعريف بنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية واللائحة الأساسية للجمعية.
تعزيز المعرفة بمبادئ الحوكمة والشفافية والإفصاح والامتثال والالتزام.
التعريف بالأنظمة المالية وآليات الرقابة الداخلية وإدارة الموارد المالية.
توضيح سياسات تعارض المصالح والإفصاح والميثاق الأخلاقي.
التعريف بالتزامات الجمعية في مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
تعزيز التكامل بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

ثانياً: المحاور التي يتضمنها البرنامج التعريفي

المحور الأول: التعريف بالجمعية
نبذة عن تأسيس الجمعية ونطاق خدماتها.
الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية.
الهيكل التنظيمي والإداري.
أبرز البرامج والمشروعات والخدمات المقدمة للمستفيدين.
الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية.

المحور الثاني: اختصاصات مجلس الإدارة
مسؤوليات رئيس المجلس ونائبه والأعضاء.
اعتماد السياسات والخطط والبرامج.
متابعة الأداء الإداري والمالي.
الإشراف على أعمال الإدارة التنفيذية.
آليات عقد الاجتماعات وتوثيق المحاضر والقرارات.
تشكيل اللجان وتحديد اختصاصاتها.

المحور الثالث: الأنظمة واللوائح والسياسات
نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية.
اللائحة الأساسية للجمعية.
لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية.
سياسة تعارض المصالح.
سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية المبلغين.
سياسة خصوصية البيانات وحماية المعلومات.
الميثاق الأخلاقي للعاملين وأعضاء مجلس الإدارة.

المحور الرابع: السلامة المالية
التعريف بالنظام المالي والمحاسبي للجمعية.
آليات إعداد الموازنة التقديرية واعتمادها.
مسؤوليات المجلس تجاه أموال الجمعية وممتلكاتها.
قراءة التقارير والقوائم المالية.
الضوابط والإجراءات المتعلقة بالصرف والتوثيق المالي.
دور المراجع الخارجي والرقابة الداخلية.

المحور الخامس: الحوكمة والامتثال
معايير الحوكمة المعتمدة للجمعيات الأهلية.
معيار الامتثال والالتزام.
معيار الشفافية والإفصاح.
معيار السلامة المالية.
الالتزام بالإفصاح عن المصالح وتجنب تعارضها.
مسؤوليات المجلس في متابعة تطبيق متطلبات الحوكمة.

ثالثاً: آلية تنفيذ البرنامج

يُنفذ البرنامج من خلال لقاء تعريفي لأعضاء مجلس الإدارة، يتضمن عرضًا لأعمال الجمعية ولوائحها وسياساتها المعتمدة، ومناقشة المهام والمسؤوليات، والإجابة عن استفسارات الأعضاء.
كما يتم تزويد الأعضاء بالمستندات والأدلة ذات العلاقة، والتأكد من اطلاعهم على المعلومات الأساسية اللازمة لممارسة مهامهم.

رابعاً: النتائج والمخرجات المستهدفة

إلمام أعضاء مجلس الإدارة بأهداف الجمعية وأنشطتها.
وضوح المهام والصلاحيات والمسؤوليات.
تعزيز المعرفة بالالتزامات المالية والقانونية.
رفع مستوى الوعي بمتطلبات الحوكمة.
دعم اتخاذ القرارات وفق الأنظمة والسياسات المعتمدة.
توثيق اطلاع أعضاء المجلس على الأدلة واللوائح الأساسية.

خامساً: التوصيات

استمرار تحديث المعلومات المقدمة لأعضاء مجلس الإدارة.
تنظيم لقاءات تعريفية للأعضاء الجدد عند انضمامهم.
تزويد المجلس بالتحديثات النظامية والتعليمات ذات العلاقة.
تعزيز مشاركة الأعضاء في البرامج التدريبية المتخصصة في الحوكمة والإدارة المالية.
حفظ الشواهد والمستندات الداعمة في ملف الحوكمة.

سادساً: خاتمة التقرير

يأتي إعداد هذا التقرير في إطار حرص جمعية التنمية الأهلية بالأطاولة على تعزيز كفاءة مجلس الإدارة، وترسيخ ثقافة الالتزام والحوكمة المؤسسية، وتوفير المعلومات اللازمة لأعضاء المجلس بما يمكنهم من أداء مهامهم بكفاءة وفاعلية، ويسهم في تطوير الأداء المؤسسي وتحقيق أهداف الجمعية.

المدير التنفيذي

عبدالله يوسف المقنع

جمعية التنمية الأهلية بالأطاولة
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣٦٥٧)

جمعية التنمية الأهلية بالأطاولة

المادة التعريفية والتوعوية لأعضاء مجلس الإدارة

الجوانب الإدارية والمالية والقانونية والحوكمة

العام: ٢٠٢٥م

الفئة المستهدفة :رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

إعداد :مسؤول الحوكمة والإدارة التنفيذية

أولًا: مقدمة

يُعد مجلس الإدارة الركيزة الأساسية في توجيه أعمال الجمعية والإشراف على أدائها المؤسسي، وهو المسؤول عن وضع السياسات العامة، ومتابعة تنفيذ الخطط، وحماية الموارد المالية، وضمان التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

وانطلاقًا من أهمية تمكين أعضاء مجلس الإدارة من أداء واجباتهم بكفاءة، أُعدت هذه المادة التعريفية لتعزيز معرفتهم بطبيعة العمل في القطاع غير الربحي، والمهام والمسؤوليات الموكلة إليهم، والجوانب المالية والقانونية والتنظيمية المرتبطة بعمل الجمعية.

ثانيًا: التعريف بالجمعية

اسم الجمعية :جمعية التنمية الأهلية بالأطاولة.

الموقع :الأطاولة – محافظة القرى – منطقة الباحة.

طبيعة النشاط :التنمية المجتمعية والعمل الأهلي غير الربحي.

تعمل الجمعية في مجال التنمية المجتمعية، وتسعى إلى المساهمة في تنمية المجتمع المحلي من خلال تنفيذ البرامج والمبادرات والأنشطة التنموية والاجتماعية والثقافية والتطوعية، وتعزيز الشراكات المجتمعية بما يخدم المستفيدين ويسهم في تحقيق أثر تنموي مستدام.

ويتعرف أعضاء مجلس الإدارة من خلال الوثائق الرسمية المعتمدة على رؤية الجمعية ورسالتها وأهدافها ونطاقها الإداري وبرامجها وخططها الاستراتيجية والتشغيلية.

- **الإطار النظامي لعمل الجمعية**

تخضع الجمعية للأنظمة واللوائح المنظمة للعمل الأهلي في المملكة العربية السعودية، ومن أبرزها:

١. نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.
٢. اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.
٣. اللائحة الأساسية المعتمدة للجمعية.
٤. قواعد الحوكمة والتعليمات الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
٥. الأنظمة والتعليمات المتعلقة بالعمل المالي والمحاسبي.
٦. نظام مكافحة غسل الأموال ونظام مكافحة جرائم الإرهاب وتمويله ولوائحهما التنفيذية.
٧. السياسات واللوائح الداخلية المعتمدة في الجمعية.

مسؤولية عضو المجلس :الاطلاع على الأنظمة ذات العلاقة، وفهم الالتزامات النظامية، والتقيد بحدود الصلاحيات الممنوحة له.

- **التعريف بمجلس الإدارة**

مجلس الإدارة هو الجهة المسؤولة عن إدارة شؤون الجمعية والإشراف على أعمالها، وفق الاختصاصات المحددة في اللائحة الأساسية والأنظمة المنظمة.

تشكيل المجلس
وفق اللائحة التنفيذية المرفقة:

- لا يقل عدد أعضاء مجلس الإدارة عن خمسة أعضاء ولا يزيد على ثلاثة عشر عضوًا.
- لا يزيد عدد أعضاء المجلس على ٥٠٪ من عدد أعضاء الجمعية العمومية.
- تحدد اللائحة الأساسية مدة دورة مجلس الإدارة، بحيث لا تقل عن سنة ولا تزيد على أربع سنوات.
- يُحدد رئيس المجلس ونائبه وفق الآلية المنصوص عليها في اللائحة الأساسية.
- يعقد مجلس الإدارة أربعة اجتماعات على الأقل سنويًا، بمعدل اجتماع واحد على الأقل كل ثلاثة أشهر.

- **اختصاصات مجلس الإدارة**

تتمثل أهم اختصاصات مجلس الإدارة في الآتي:

1. الجانب الاستراتيجي والإداري
   - اعتماد السياسات العامة التي تحقق أهداف الجمعية.
   - اعتماد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية ومتابعة تنفيذها، واستكمال الاعتمادات اللازمة من الجمعية العمومية.
   - اعتماد الهياكل التنظيمية والوظيفية.
   - الإشراف على الإدارة التنفيذية وتقييم الأداء.
   - اعتماد الأنظمة والسياسات الداخلية ومتابعة تطبيقها.
2. الجانب المالي
   - الإشراف على موارد الجمعية وأموالها وممتلكاتها.
   - متابعة إعداد الميزانية التقديرية ورفعها للاعتماد.
   - متابعة القوائم والتقارير المالية.
   - العمل على تنمية الموارد المالية وتحقيق الاستدامة.
   - اعتماد أنظمة الرقابة الداخلية ومتابعة فاعليتها.
   - التأكد من سلامة الإجراءات المالية والمحاسبية.
3. الجانب الرقابي والتنظيمي
   - متابعة الالتزام بالأنظمة واللوائح والتعليمات.
   - الإشراف على تطبيق متطلبات الحوكمة.

- متابعة تنفيذ قرارات الجمعية العمومية.
- ضمان الإفصاح عن المعلومات الجوهرية.
- متابعة أعمال اللجان المنبثقة عن المجلس.
- متابعة ملاحظات المراجع الخارجي والجهات الرقابية ومعالجتها.

- **مسؤوليات عضو مجلس الإدارة**

يلتزم عضو مجلس الإدارة بالآتي:

١. أداء مهامه بأمانة ونزاهة ومسؤولية.
٢. تقديم مصلحة الجمعية على المصالح الشخصية.
٣. الالتزام بالأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة.
٤. المحافظة على سرية المعلومات والبيانات.
٥. المشاركة الفاعلة في اجتماعات المجلس.
٦. الاطلاع على التقارير المالية والإدارية قبل اتخاذ القرارات.
٧. الإفصاح عن أي مصالح قد تؤثر على حياده واستقلاليته.
٨. متابعة تنفيذ القرارات والتوصيات.
٩. الإسهام في تطوير برامج الجمعية وتعزيز أثرها المجتمعي.
١٠. التعاون مع أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية لتحقيق أهداف الجمعية.

- **التوعية بالجوانب المالية**

تُعد السلامة المالية من أهم مسؤوليات مجلس الإدارة، حيث يتعين عليه التأكد من سلامة إدارة الموارد المالية وحمايتها وتوجيهها لتحقيق أهداف الجمعية.

أهم المفاهيم المالية

الميزانية التقديرية :خطة مالية تتضمن الإيرادات والمصروفات المتوقعة خلال السنة المالية.
القوائم المالية :تقارير محاسبية توضح المركز المالي للجمعية ونتائج أنشطتها وتدفقاتها النقدية وفق المعايير ذات العلاقة.
الرقابة الداخلية :مجموعة من السياسات والإجراءات التي تهدف إلى حماية الأموال والأصول، وتقليل المخاطر، وضمان سلامة العمليات.
التقرير المالي السنوي :وثيقة تعرض الوضع المالي للجمعية عن السنة المالية، ويخضع للمراجعة والاعتمادات النظامية.

التزامات المجلس المالية

- التأكد من توثيق الإيرادات والمصروفات.
- متابعة سلامة تسجيل العمليات المحاسبية.
- التحقق من الالتزام بضوابط الصرف والصلاحيات المعتمدة.
- التأكد من وجود مراجعة مالية مستقلة وفق المتطلبات النظامية.
- متابعة الملاحظات المالية والعمل على تصحيحها.
- عدم استخدام أموال الجمعية خارج أغراضها المعتمدة.
- مراقبة المخاطر المالية واتخاذ الإجراءات اللازمة للحد منها.

- **التوعية بالجوانب القانونية**

تتطلب المسؤولية القانونية لأعضاء المجلس معرفة الأنظمة واللوائح التي تنظم أعمال الجمعية، والالتزام بها عند إصدار القرارات.

أبرز الالتزامات القانونية

الالتزام باللائحة الأساسية :يجب ممارسة الاختصاصات وفق ما تنص عليه اللائحة الأساسية والأنظمة المعمول بها.

تعارض المصالح :يجب الإفصاح عن العلاقات والمصالح الشخصية التي قد تتعارض مع مصلحة الجمعية، والتعامل معها وفق السياسة المعتمدة.

حماية المعلومات :الالتزام بحماية بيانات المستفيدين والموظفين والمتبرعين وعدم استخدامها لغير الأغراض المصرح بها.

سلامة العقود والاتفاقيات :التأكد من مراجعة العقود والاتفاقيات والتقيد بالصلاحيات والموافقات النظامية قبل إبرامها.

المسؤولية عن القرارات :يتحمل المجلس مسؤولياته وفق اختصاصاته النظامية، ويلتزم بالتوثيق والمتابعة وحسن إدارة شؤون الجمعية.

تاسعًا: مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

يلتزم مجلس الإدارة بالتأكد من تطبيق الأنظمة والتعليمات المتعلقة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

ويشمل ذلك:

- التعرف على المخاطر المرتبطة بالمعاملات المالية.
- التأكد من سلامة مصادر الإيرادات والتبرعات.
- تطبيق إجراءات العناية الواجبة وفق المتطلبات النظامية.
- الاحتفاظ بالسجلات والمستندات المالية.
- اتباع إجراءات الإبلاغ النظامية عند وجود اشتباه.
- المحافظة على سرية البلاغات والمعلومات.
- تكليف الجهة أو المسؤول المختص بأعمال التدقيق والمراجعة والالتزام وفق المتطلبات النظامية.

- **معايير الحوكمة**

ترتكز حوكمة الجمعيات الأهلية على ثلاثة معايير رئيسية:

1.معيار الامتثال والالتزام

يهدف إلى التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات المنظمة لعملها، وسلامة ممارساتها الإدارية والتنظيمية.

2.معيار الشفافية والإفصاح

يركز على إتاحة المعلومات والبيانات والتقارير والسياسات المطلوبة لأصحاب العلاقة، بما يعزز الثقة والمساءلة.

3.معيار السلامة المالية

يركز على سلامة الإجراءات المالية والمحاسبية، وحماية الموارد، وفاعلية الضوابط والرقابة المالية.

دور مجلس الإدارة :متابعة نتائج تقييم الحوكمة، ومعالجة جوانب القصور، والإشراف على تنفيذ خطط التحسين المستمر.

- **العلاقة بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية**

تقوم العلاقة على الفصل الواضح بين الصلاحيات والمسؤوليات، وتعزيز التنسيق وتبادل المعلومات.

مجلس الإدارة:

- يحدد التوجهات العامة.
- يعتمد السياسات والخطط ضمن صلاحياته.
- يمارس الإشراف والرقابة.
- يتابع الأداء والنتائج.

الإدارة التنفيذية:

- تنفذ الخطط والقرارات.
- تدير الأعمال التشغيلية اليومية.
- تعد التقارير الدورية.
- ترفع النتائج والتحديات والتوصيات للمجلس.

ويجب أن تكون العلاقة قائمة على التعاون والوضوح والمساءلة، وفق الهيكل التنظيمي والصلاحيات المعتمدة.

- **توصيات لأعضاء مجلس الإدارة**

١. تخصيص وقت دوري للاطلاع على الأنظمة واللوائح.
٢. المشاركة في البرامج التدريبية المتخصصة في الحوكمة.
٣. مراجعة التقارير المالية والإدارية بصورة منتظمة.
٤. متابعة مؤشرات الأداء ونتائج الخطط التشغيلية.
٥. الحرص على توثيق الاجتماعات والقرارات.
٦. دعم مبادرات تطوير الأداء المؤسسي.
٧. تعزيز ثقافة النزاهة والشفافية والمساءلة.
٨. الاستفادة من تقارير المراجعة والتقييم في تحسين العمل.

- **المخرجات التعليمية المتوقعة**

بنهاية الاطلاع على هذه المادة، يُتوقع أن يكون عضو مجلس الإدارة قادرًا على:

- التعرف على طبيعة عمل الجمعية وأهدافها.
- التمييز بين مسؤوليات المجلس والإدارة التنفيذية.
- فهم أهم الالتزامات المالية والقانونية.
- التعرف على متطلبات الحوكمة.
- معرفة الضوابط الأساسية لتعارض المصالح والإفصاح.
- ممارسة دوره الإشرافي والرقابي بوعي ومسؤولية.

- **خاتمة**

إن تمكين أعضاء مجلس الإدارة من المعرفة الإدارية والمالية والقانونية يُعد عنصراً أساسياً في بناء جمعية ذات حوكمة فاعلة وأداء مؤسسي متميز.

وتؤكد جمعية التنمية الأهلية بالأطاولة من خلال هذه المادة أهمية التطوير المستمر لقدرات أعضاء مجلس الإدارة، وتعزيز الالتزام بالأنظمة واللوائح، والعمل بروح الفريق لتحقيق الأهداف التنموية وخدمة المجتمع بكفاءة واستدامة.

صور من اللقاء التعريفي :



